



Утверждён
Приказом № 36 от 27 мая 2024г.
МБУК «ЦБС Ивнянского района»

В.Н.Чертова

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУК «Централизованная библиотечная система Ивнянского района» (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях выявления условий, способствующих проявлению коррупции в МБУК «Централизованная библиотечная система Ивнянского района» (далее по тексту - библиотека), обеспечения прав и законных интересов работников, граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в библиотеке.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в библиотеке.
- 2.2. Выработка рекомендаций структурным подразделениям библиотеки по вопросам противодействия коррупции.
- 2.3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между библиотекой, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в библиотеке.
- 2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в библиотеке.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- 3.1. Анализ сфер деятельности в библиотеке с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.
- 3.2. Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности библиотеки с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.
- 3.3. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в библиотеке.
- 3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в библиотеке и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования подразделений библиотеки в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- 3.6. Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в библиотеке взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции.
- 3.7. Взаимодействие со средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.
- 3.8. Организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от библиотеки в пределах ее компетенции.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц библиотеки о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.
- 4.3. Создавать временные или постоянные рабочие группы из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 4.4. По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности библиотеки к коррупции или иным противоправным действиям.
- 4.5. Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
- 4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Состав Комиссии

- 5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.
- 5.2. Состав Комиссии может изменяться приказом по МБУК «ЦБС Ивнянского района».

6. Порядок деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
- 6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.
- 6.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.7. Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 6.8. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.
- 6.9. Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.